



---

# Progman Cloud Kadry Płace

**Oświatowe kadry i płace  
w chmurze**





# Progman Cloud Kadry Płace



Innowacyjny system dla jednostek  
sektora finansów publicznych

**Progman Cloud Kadry Płace** to platforma online, którą można wdrożyć zarówno w pojedynczej placówce, jak i na poziomie organu prowadzącego.

## Najważniejsze korzyści



### Kadry i płace w chmurze

- Praca z każdego miejsca z dostępem do Internetu;
- Ciągłość działania systemu i bezpieczeństwo danych;
- Automatyczna aktualizacja na serwerach dostawcy;
- Brak konieczności zakupu infrastruktury IT.



### Jeden system, jedno logowanie

- Praca w jednym systemie kadrowo-płacowym;
- Bezpośrednie i wygodne przejście między funkcjonalnościami kadrowo-płacowymi;
- Bezpieczeństwo danych dzięki zaawansowanemu systemowi uprawnień.



### Monitorowanie terminów i nieprawidłowości danych

- Kontrola nadchodzących terminów wynikających z obowiązków prawnych i kartotek pracowników;
- Alertowanie o błędach na każdym etapie pracy w systemie;
- Przypominanie o zadaniach niezbędnych do wykonania naliczeń płacowych.



### Łatwa, intuicyjna i szybka praca w systemie

- Przyjazny i przejrzysty interfejs, co wpływa na szybkość wdrożenia nowego systemu;
- Oszczędność czasu dzięki mniejszej liczbie kliknięć w każdej wykonywanej czynności.

## Pulpit startowy



### Terminarz

System sygnalizuje ważne terminy, m.in.:

- » kończące się umowy,
- » terminy ważności badań,
- » ważność szkoleń BHP,
- » informacje o nagrodach jubileuszowych,
- » terminy ustawowe.



### Błędy i powiadomienia

System powiadomi o:

- » aktualizacjach i zmianach w tabeli MEN,
- » istotnych informacjach związanych z naliczeniami FP,
- » błędach oraz niekompletnych danych,
- » przekroczeniach limitów składek,
- » „wiszących” umowach z datą przeszłą (niezamkniętych i bez kontynuacji),
- » powiadomieniach w Panelu Pracownika - powiadomienie dla przełożonego o nowym wniosku do akceptacji oraz dla pracownika o akceptacji/ odrzuceniu wniosku o nieobecność\*



### Zadania do wykonania

System przypomni o:

- » uzupełnieniu braków w harmonogramie;
- » uzupełnieniu braków ewidencji czasu pracy;
- » składnikach płacowych nieprzypisanych do list.



### Książka adresowa

Szybka wyszukiwarka kontaktów do pracowników:

- » telefon,
- » mail,
- » miejsce pełnienia obowiązków.

## Ewidencja pracowników



### Lista pracowników

- Ustawienia widoku listy wg wybranych preferencji użytkownika;
- Zaawansowane filtry wg grup, rodzaju umowy lub wg wybranych danych pracowniczych;
- Możliwość zapisu indywidualnych ustawień użytkownika i eksportu widoku listy do formatu excela.



### Kartoteki

- Wszystkie informacje o pracowniku w jednym miejscu;
- Łatwość wprowadzania danych dzięki słownikom (Teryt, kodeks pracy, słowniki organu);
- System automatycznie zapisuje wszystkie zmiany w rejestrze operacji.



### Umowy

- Możliwość podziału etatu w umowie na różne klasyfikacje budżetowe/MPK;
- Ewidencja umów o pracę i umów cywilnoprawnych;
- Cała historia zatrudnienia w jednym widoku - lista wszystkich umów i aneksów;
- Drukowanie przygotowanej umowy na gotowym formularzu.

## Czas pracy



### Harmonogram

Planując czas pracy:

- możesz korzystać z gotowych szablonów lub tworzyć własne,
- system uwzględnia dni wolne, wymiar etatu i normy dla danej grupy,
- system sam sprawdza, czy okresy się na siebie nakładają i pilnuje przerw ustawowych.



### Ewidencja

Ewidencja czasu pracy uwzględnia m.in.:

- urlopy,
- opiekę nad dzieckiem,
- zwolnienia lekarskie (import z e-ZLA),
- pozostałe nieobecności,
- plan pracy z harmonogramu (w przypadku braku wprowadzenia czasu rzeczywistego).

## Wypłaty



### Listy płac

Wszystkie istotne informacje w jednym miejscu:

- podsumowanie list płac z wszystkich miesięcy z danego roku,
- widok wszystkich list płac rozliczanych za dany miesiąc,
- widok podsumowania wypłat danego pracownika na różnych listach, za dany miesiąc.



### Naliczanie

System nalicza wynagrodzenia w danym miesiącu automatycznie, uwzględniając:

- daty zatrudnienia,
- wynagrodzenie wynikające z umowy,
- dodatkowe składniki płacowe i potrącenia,
- informacje o nieobecnościach,
- ewidencję czasu pracy.



### Przelewy

- Eksport danych do systemów bankowych;
- Automatyczny podział wynagrodzenia na konta bankowe wskazane w kartotece;
- Zamknięcie listy płac po naliczeniu w celu zachowania spójności z przelewami.

## Panel pracownika



### Dane osobowe

- Dane podstawowe,
- Dane szczegółowe,
- Dane adresowe,
- Informacje o kontach bankowych,
- Informacja o członkach rodziny.



### Informacje o kwalifikacjach

- Ukończenie szkoły,
- Kursy i szkolenia,
- Informacje o językach obcych,
- Prawo jazdy,



### Dane i BHP

- Informacja o terminach i ważności badań lekarskich.
- Aktualność szkoleń BHP.



### Obieg wniosków urlopowych

- Elektroniczny obieg wniosków urlopowych i związanych z innymi nieobecnościami między panelem pracownika a panelem kierownika i modułem kadrowym.\*

\*Funkcjonalność zostanie wdrożona w kolejnym etapie.



---

## System stworzony z myślą o JST i CUW

- ✓ Wdrożenie w pojedynczej placówce, jak i na poziomie organu prowadzącego
  - ✓ Szybkie przełączanie się w pracy między jednostkami organizacyjnymi
  - ✓ Nadawanie uprawnień użytkownikom zarówno według obsługiwanych jednostek, jak i kategorii zadań
  - ✓ Zgodność centralnych składników płacowych z prawem miejscowym na poziomie gminy/miasta/powiatu
  - ✓ Definiowanie jednolitych słowników, m.in. grup organizacyjnych, stanowisk, składników płacowych
  - ✓ Automatyczne przekazywanie danych do prognoz i sprawozdań wynikających z obowiązków art. 30a KN
- 

---

*Progman Cloud Kadry Płace to wygodna i efektywna obsługa kadrowo-płacowa na poziomie centralnym*





Globalny dostawca informacji prawnej oraz narzędzi dla profesjonalistów różnych branż.

Ponad 180-letnia historia Wolters Kluwer i bogate portfolio wspierają tysiące klientów z całego świata.

[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)  
[PL-handel@wolterskluwer.com](mailto:PL-handel@wolterskluwer.com)

## Progman

Oprogramowanie dostępne w ramach oferty Wolters Kluwer Polska.

Systemy Progman wspierają obowiązki prawne w jednostkach budżetowych oraz zarządzanie oświatą.

[www.progman.pl](http://www.progman.pl)  
[biuro@progman.pl](mailto:biuro@progman.pl)

### Infolinia

801 04 45 45 | 22 535 88 00 wew. 1

### Adres

Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o. | ul. Przyokopowa 33 | 01-208 Warszawa